

## TUTORIAL

# Instalação e configuração do cliente de e-mail Mozilla Thunderbird, utilização de pastas locais e backup dos e-mails

Gustavo Sampaio  
Novembro/2025

## OBJETIVO

Orientar os usuários de contas de e-mails institucionais da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho com a utilização do aplicativo gerenciador de e-mails Mozilla Thunderbird, além de compartilhar algumas práticas para a otimização e melhor segurança em sua utilização.

## INTRODUÇÃO

O que é um aplicativo gerenciador de e-mails?

Um aplicativo de e-mail (ou cliente de e-mail) é um software que permite a você se conectar ao seu provedor de e-mail (como Gmail, Outlook, Yahoo, etc.) para acessar, gerenciar e interagir com suas mensagens.

Em vez de ter que abrir o navegador e acessar o site (webmail), o cliente de e-mail oferece:

- Interface Unificada: você pode gerenciar várias contas de diferentes provedores em um único lugar.
- Acesso Offline: geralmente permite que você leia e escreva rascunhos de e-mail mesmo sem conexão com a internet.
- Backup de E-mails: se a sua conta tem espaço limitado, você pode guardar os seus e-mails em um backup/cópia local, pessoal.
- Funcionalidades Extras: frequentemente integra calendários, tarefas, contatos e filtros avançados.

Entre os aplicativos de e-mail mais populares estão o Microsoft Outlook e o Mozilla Thunderbird. Os dois são gratuitos mas, nesse tutorial, optamos por utilizar o Mozilla Thunderbird. A versão apresentada aqui é a 144.0.1. Material criado em novembro de 2025.

## TÓPICOS

1. Download e instalação do aplicativo de e-mail
2. Configuração da conta de e-mail no aplicativo
3. Criação de "pastas locais" (liberação de espaço)
4. Backup das pastas locais

## 1. DOWNLOAD E INSTALAÇÃO DO APLICATIVO DE E-MAIL

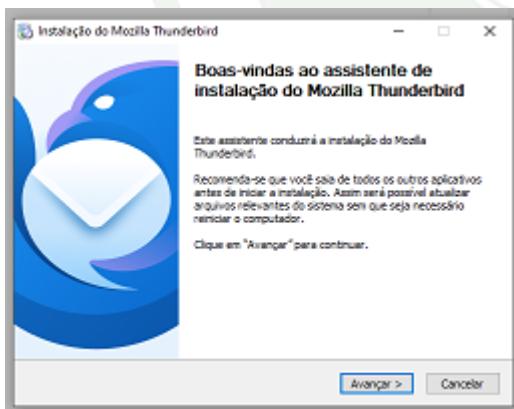
Você pode realizar uma busca na internet por "Mozilla Thunderbird" para localizar a página de download do aplicativo. Caso queira ir direto para a página inicial em português, clique aqui: <https://www.thunderbird.net/pt-BR/>.



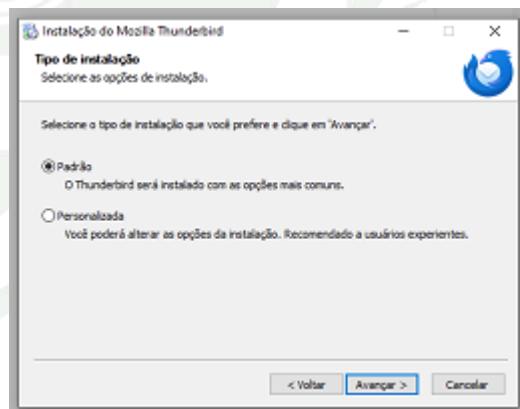
Site do Mozilla Thunderbird

O download é gratuito e está disponível para os sistemas operacionais Windows, Linux, macOS e Android.

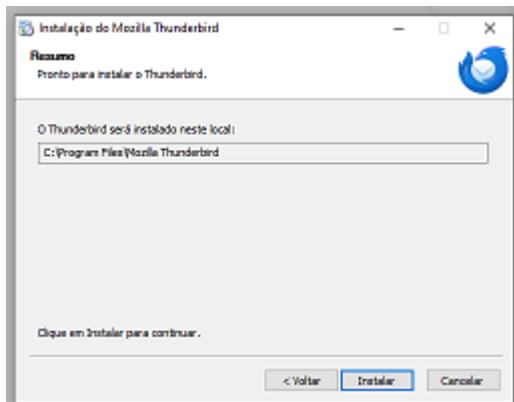
A instalação é bem simples! Nas telas que aparecem, basta clicar nos botões para: Avançar > Avançar > Instalar > Concluir.



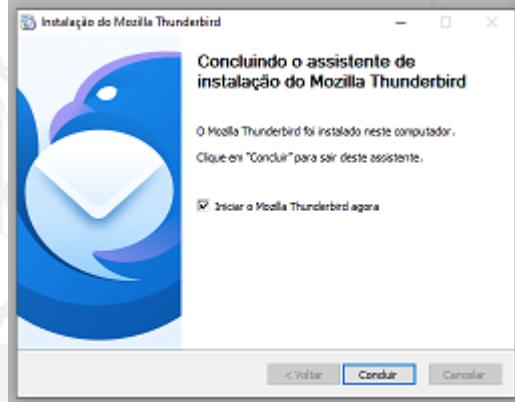
Instalação (1)



Instalação (2)



Instalação (3)



Instalação (4)

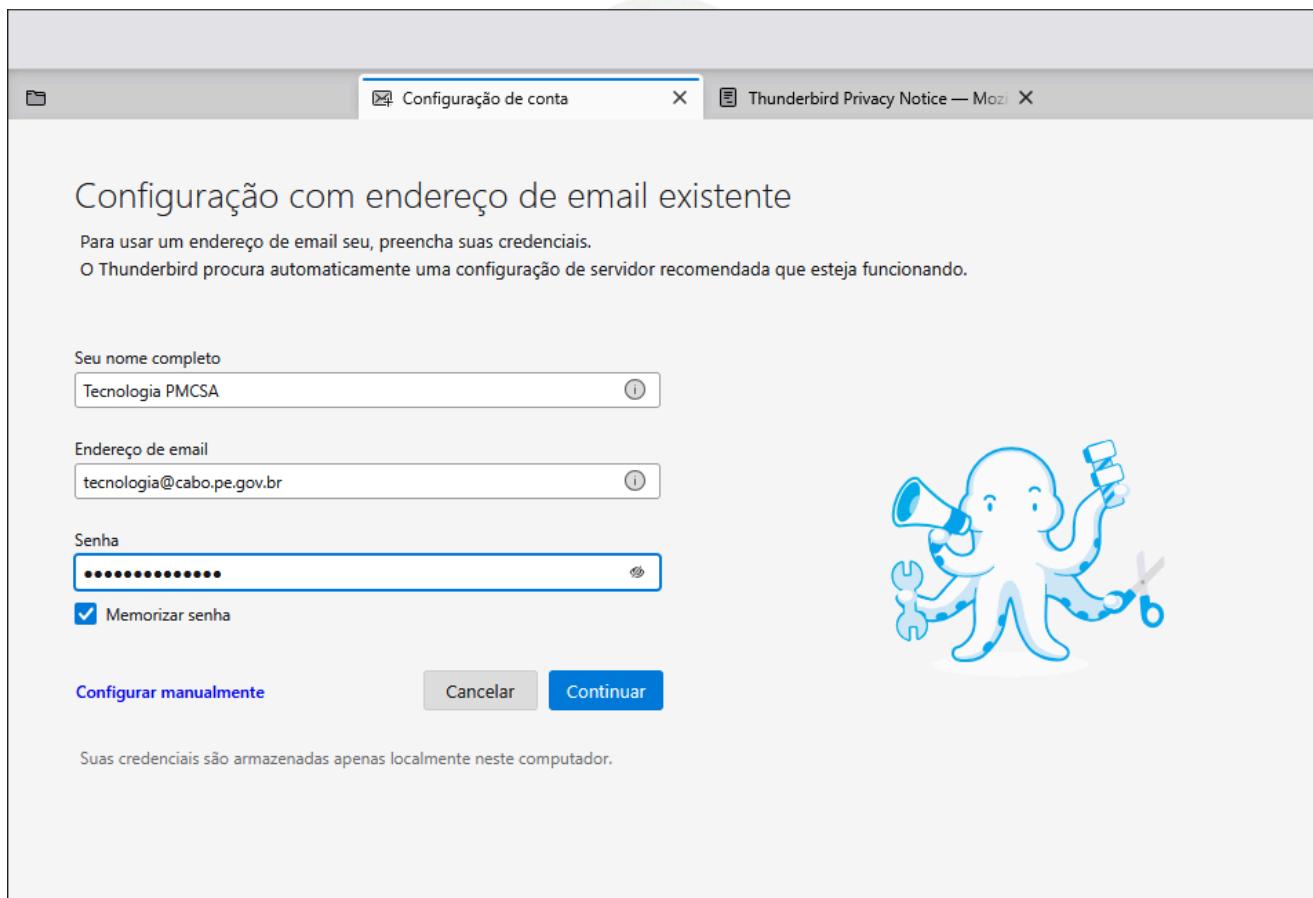
Ao final desse processo, o Thunderbird será aberto automaticamente.

**DICA!** Para tirar dúvidas ou realizar consultas futuras, acesse a página de suporte do Mozilla Thunderbird:<https://support.mozilla.org/pt-BR/products/thunderbird>

## 2. CONFIGURAÇÃO DA CONTA DE E-MAIL NO APLICATIVO

Quando o aplicativo de e-mail Mozilla Thunderbird é aberto pela primeira vez, logo é apresentada a tela de configuração de conta. Isso significa que você irá informar ao aplicativo todos os caminhos necessários para que ele consiga exibir o conteúdo de sua conta de e-mail.

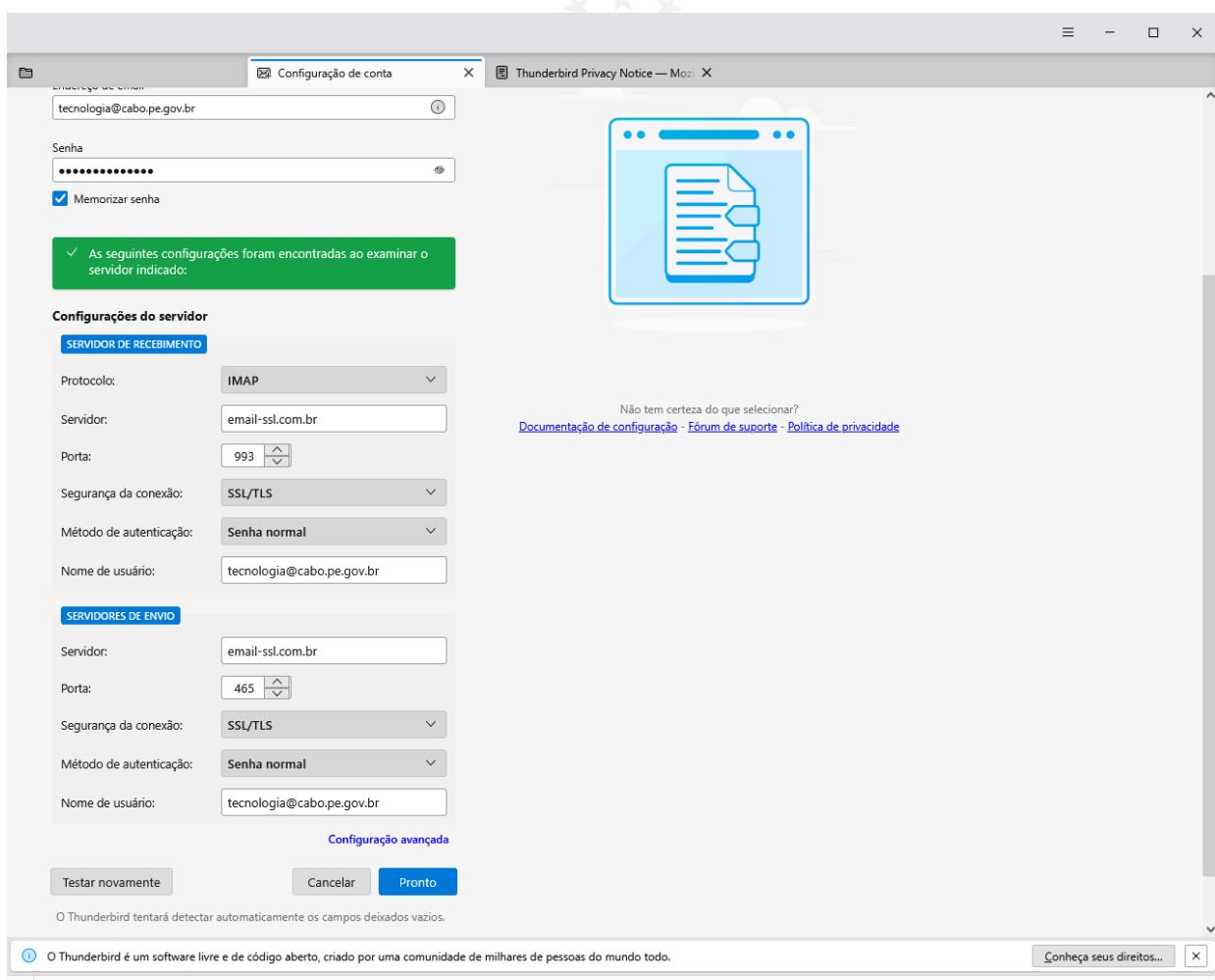
Para dar início à configuração, informe seu nome completo, endereço de e-mail e sua senha de acesso. Clique em “Continuar”. Veja um exemplo na imagem a seguir:



Observação (1): você precisará preencher os campos com as susas informações!

Observação (2): essa tela será exibida caso você ainda não tenha configurado nenhuma conta de e-mail no aplicativo. Caso já tenha alguma conta configurada, veremos mais à frente como proceder.

É comum que o aplicativo não consiga localizar automaticamente as configurações e lhe direcione para a tela de configuração manual (imagem abaixo).



*Tela de configuração manual da conta de e-mail*

Nessa tela, preencha os campos com as seguintes informações:

**Servidor de Re却bimento**

Protocolo: IMAP

Servidor: email-ssl.com.br

Porta: 993

**Servidor de Envio**

Protocolo: IMAP

Servidor: email-ssl.com.br

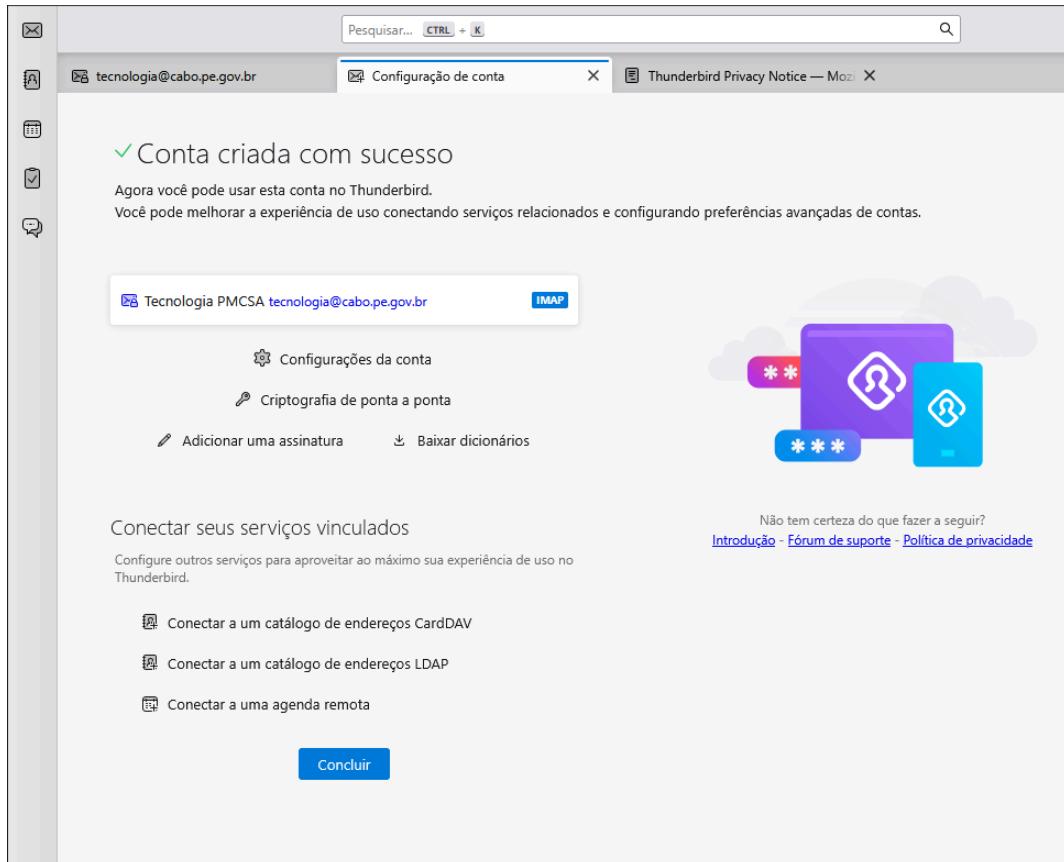
Porta: 465

Clique no botão “Testar Novamente” e, caso tenha um retorno positivo, clique no botão “Pronto”.

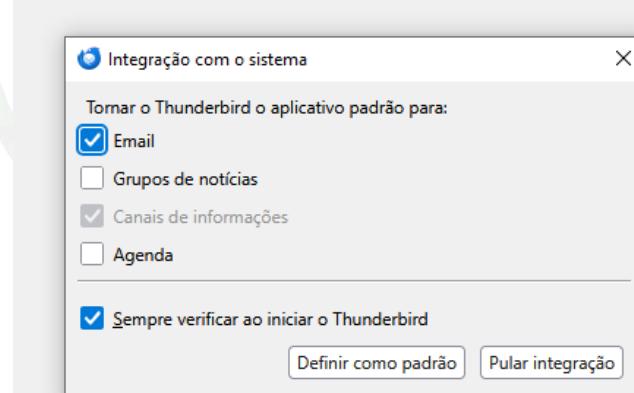
**www.cabo.pe.gov.br**

Rua Manoel Queirós da Silva, 145  
Torrinha, Cabo de Santo Agostinho - PE

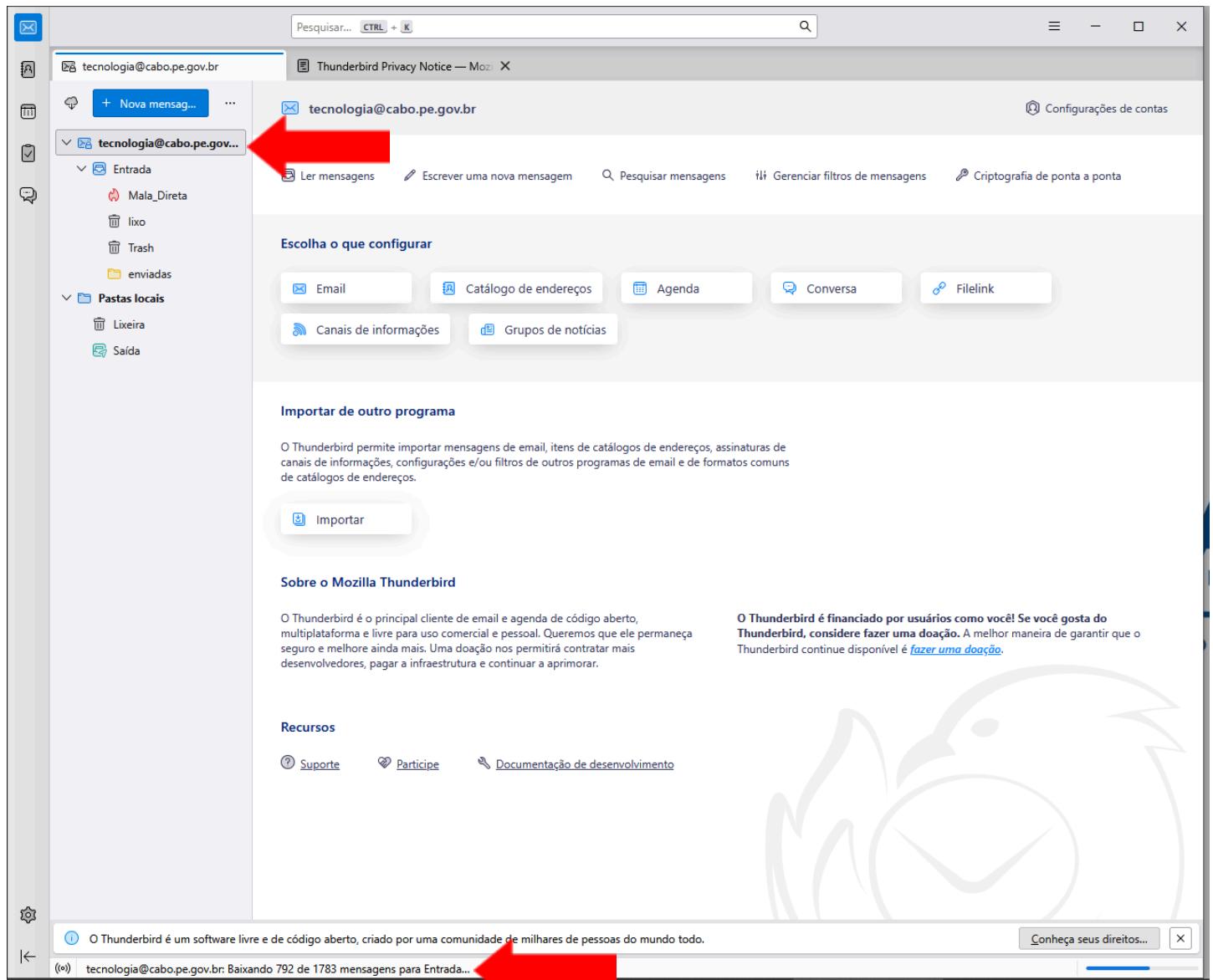
Nas telas seguintes, clique em “Concluir” e depois em “Pular integração”.



*Tela de confirmação da configuração. Clique em “Concluir”.*



*Tela para configurar integrações. Clique em “Pular integração”.*

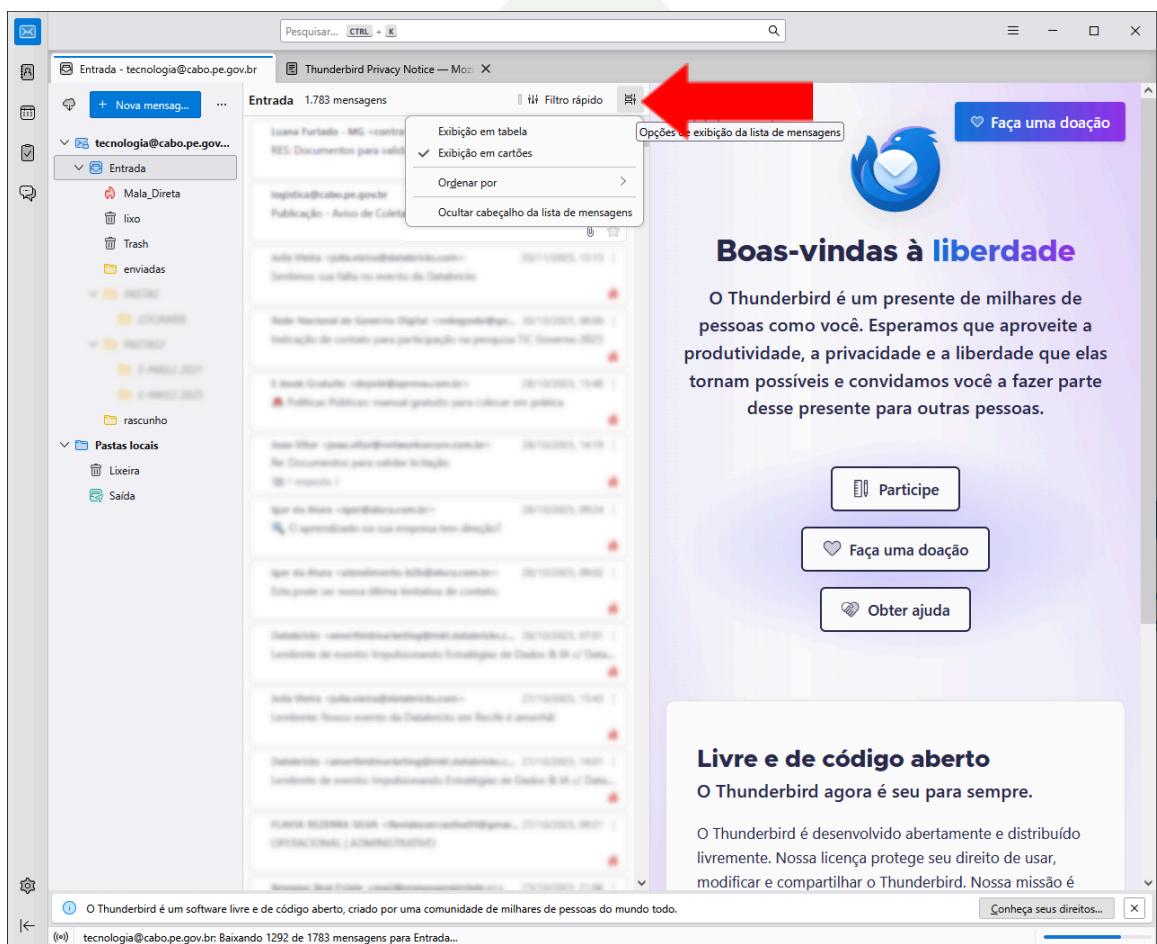


Na nova janela que será exibida (imagem acima), devemos observar dois detalhes (sinalizados pelas setas vermelhas):

1. Será exibido o nome da conta de e-mail que acabou de ser configurada. Logo abaixo, deverão aparecer os nomes de todas as pastas que existem dentro da conta (caixa de entrada, itens enviados, lixeira, etc.).

2. No canto inferior da janela, à esquerda, é exibida a atividade do aplicativo. Nos primeiros minutos (ou horas) da utilização do aplicativo, repare que na barra inferior (indicada pela segunda seta vermelha) é exibido o progresso do download/cópia do conteúdo da conta de e-mail para o aplicativo. Apenas quando for concluído todo o processo é que o conteúdo terá sido baixado para o computador.

**IMPORTANTE!** Durante essa etapa de download dos conteúdos, deixe o aplicativo aberto para que ela possa ser concluída. Navegue entre as pastas (entrada, enviados, lixeira, etc.) para ter a certeza de que não existem mais e-mails para serem baixados.

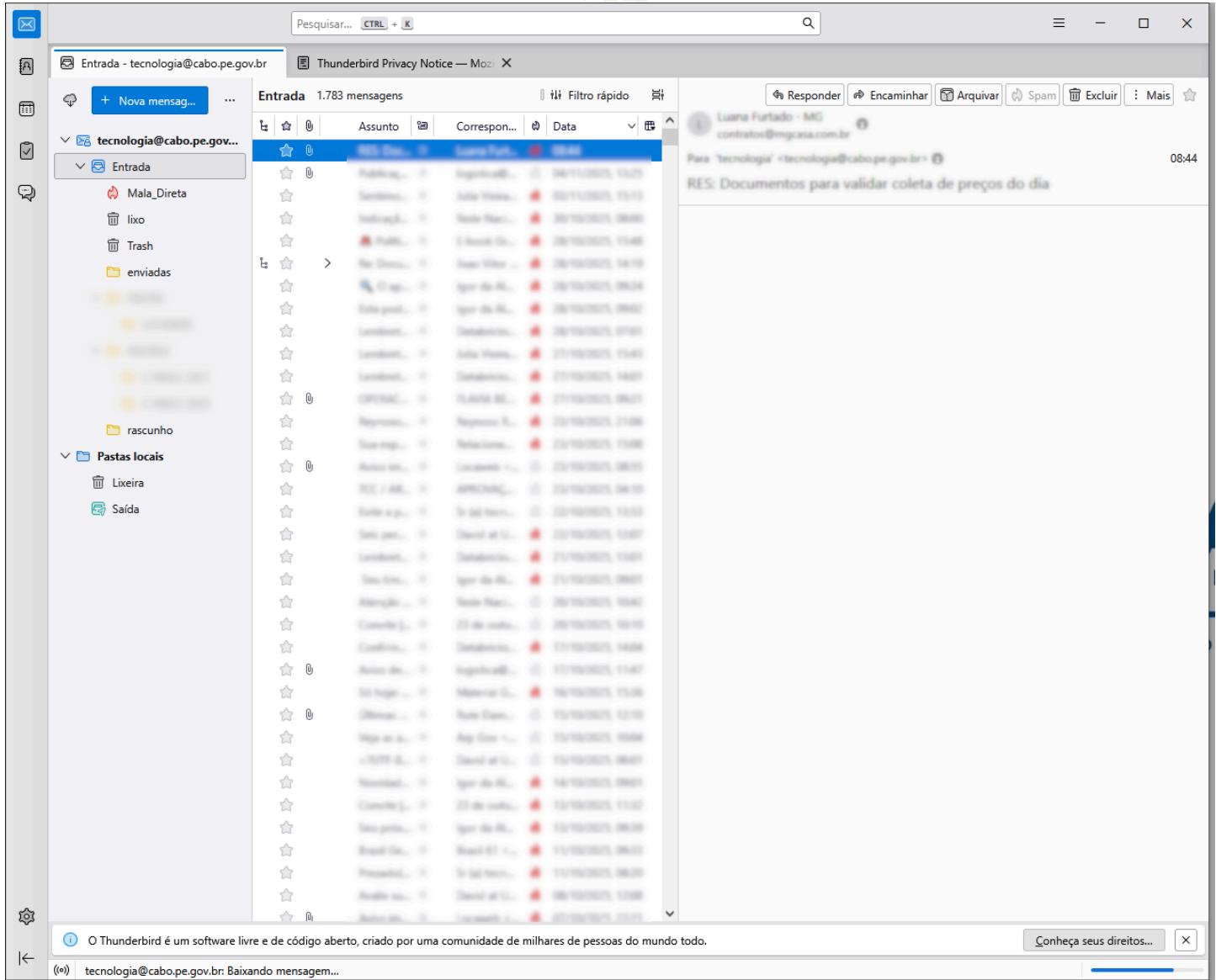


Exibição dos e-mails da “Caixa de entrada”.

A imagem acima ilustra os e-mails da pasta “Entrada”. A exibição padrão dos e-mails é em formato de “cartões”. Cada e-mail é um cartão com suas informações. No botão indicado pela seta vermelha, “Opções de exibição”, você pode alternar para o modo “Exibição em tabela”, como mostra a imagem a seguir.

Na imagem a seguir, temos uma visão geral dos e-mails com a tela dividida em três partes:

1. À esquerda: pastas;
2. No centro: lista de e-mails da pasta selecionada;
3. À direita: conteúdo detalhado do e-mail selecionado.



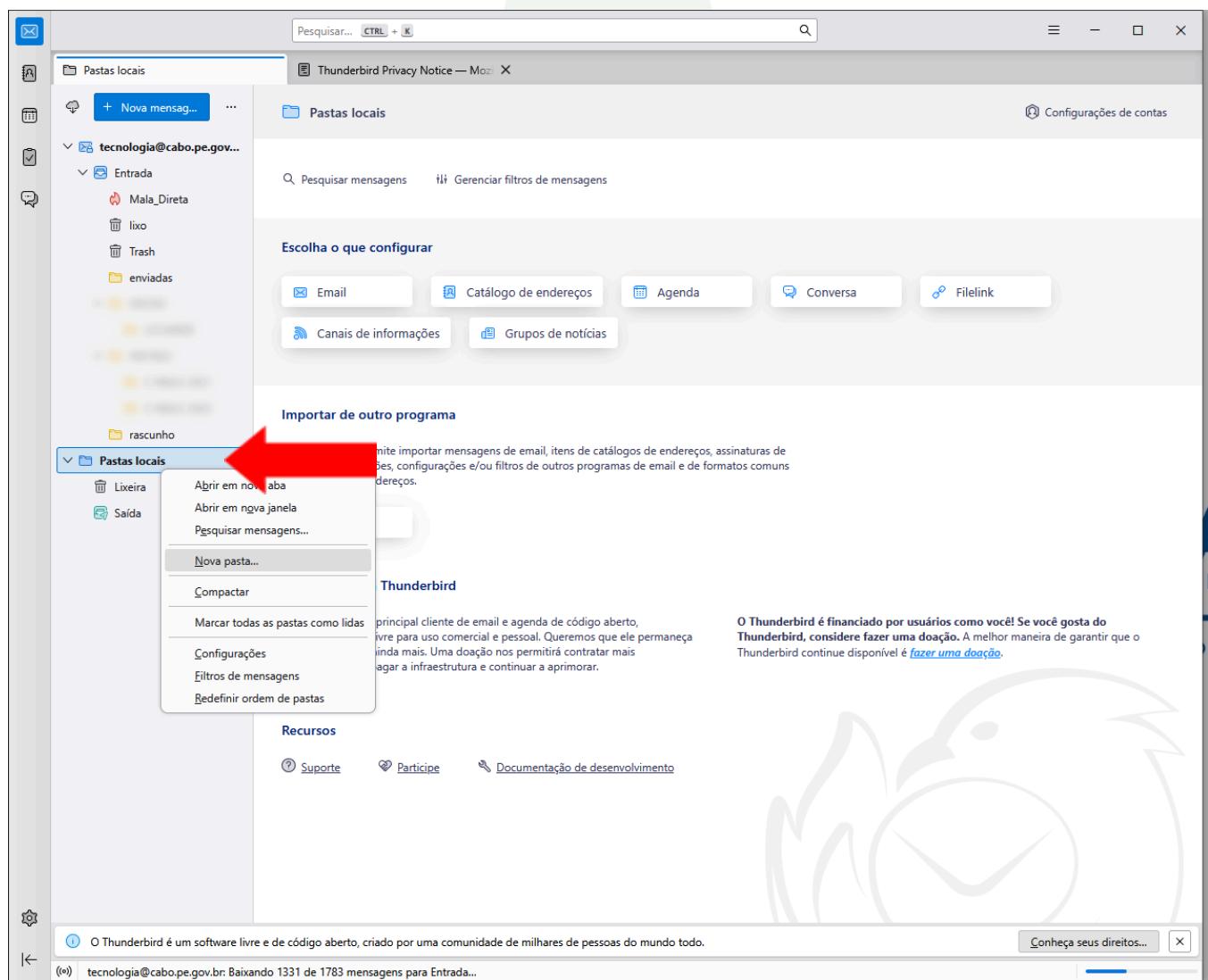
The screenshot shows the Thunderbird email client interface. The left pane displays a tree view of email folders: 'Entrada - tecnologia@cabo.pe.gov.br' is expanded, showing 'Entrada' (selected), 'Mala\_Direta', 'lixo', 'Trash', 'enviadas', 'rascunho', 'Pastas locais' (expanded), 'Lixeira', and 'Saída'. The center pane shows a list of 1.783 messages in the 'Entrada' folder, with the top message selected. The right pane displays the detailed content of the selected message, which is an email from 'Luana Furtado - MG' to 'tecnologia@cabo.pe.gov.br' at 08:44. The subject of the email is 'RES: Documentos para validar coleta de preços do dia'.

**IMPORTANTE!** Tudo o que for feito com os e-mails no aplicativo Thunderbird no computador refletirá nos e-mails que estão armazenados na conta de e-mail na nuvem. Ao mover ou excluir um e-mail no aplicativo, por exemplo, ele sofrerá a mesma ação na conta de e-mail na nuvem.

### 3. CRIAÇÃO DE “PASTAS LOCAIS” (LIBERAÇÃO DE ESPAÇO)

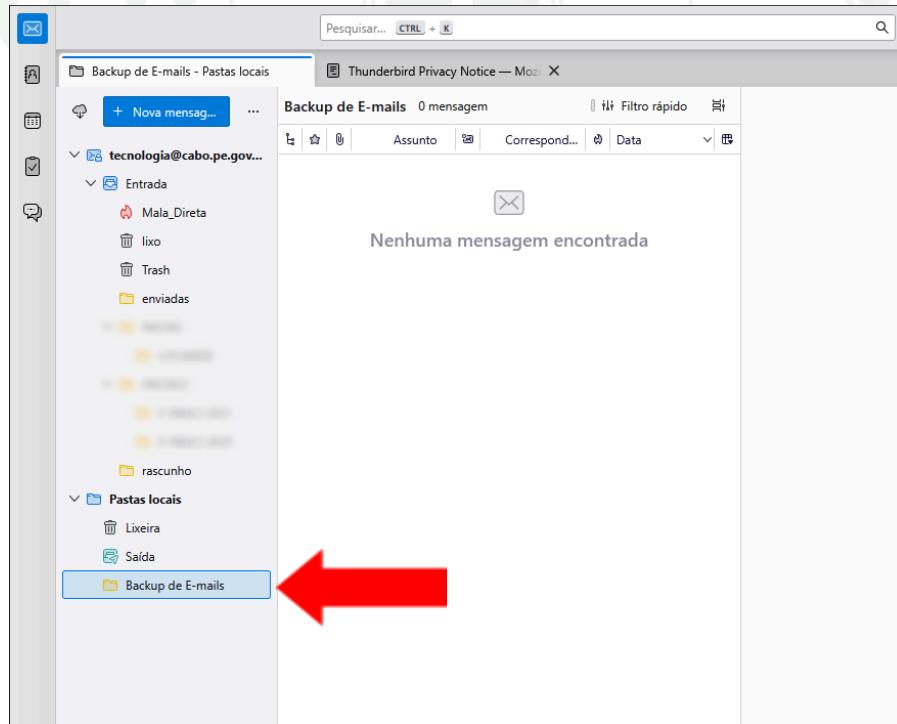
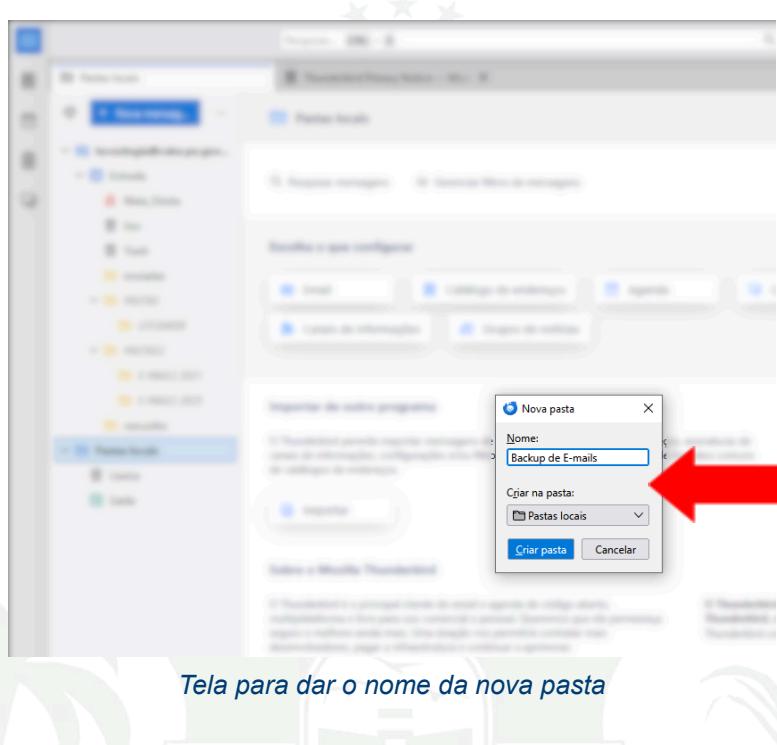
Uma das grandes possibilidades que temos ao utilizar um aplicativo de gerenciamento local de e-mails é a organização e arquivamento/backup dos mesmos. Da mesma maneira que podemos mover ou copiar e-mails entre pastas, também podemos fazer isso entre pastas que existem na nuvem, na conta de e-mail, e pastas que existem apenas localmente, em nosso computador.

Para começar, é necessário criar pastas locais. Uma sugestão é criar pastas e, dentro delas, subpastas, para organizar o conteúdo da melhor maneira possível. Assim como no exemplo da imagem abaixo, clique com o botão direito do mouse em “Pastas locais” e clique em “Nova pasta”.



Exemplo de criação de uma pasta local

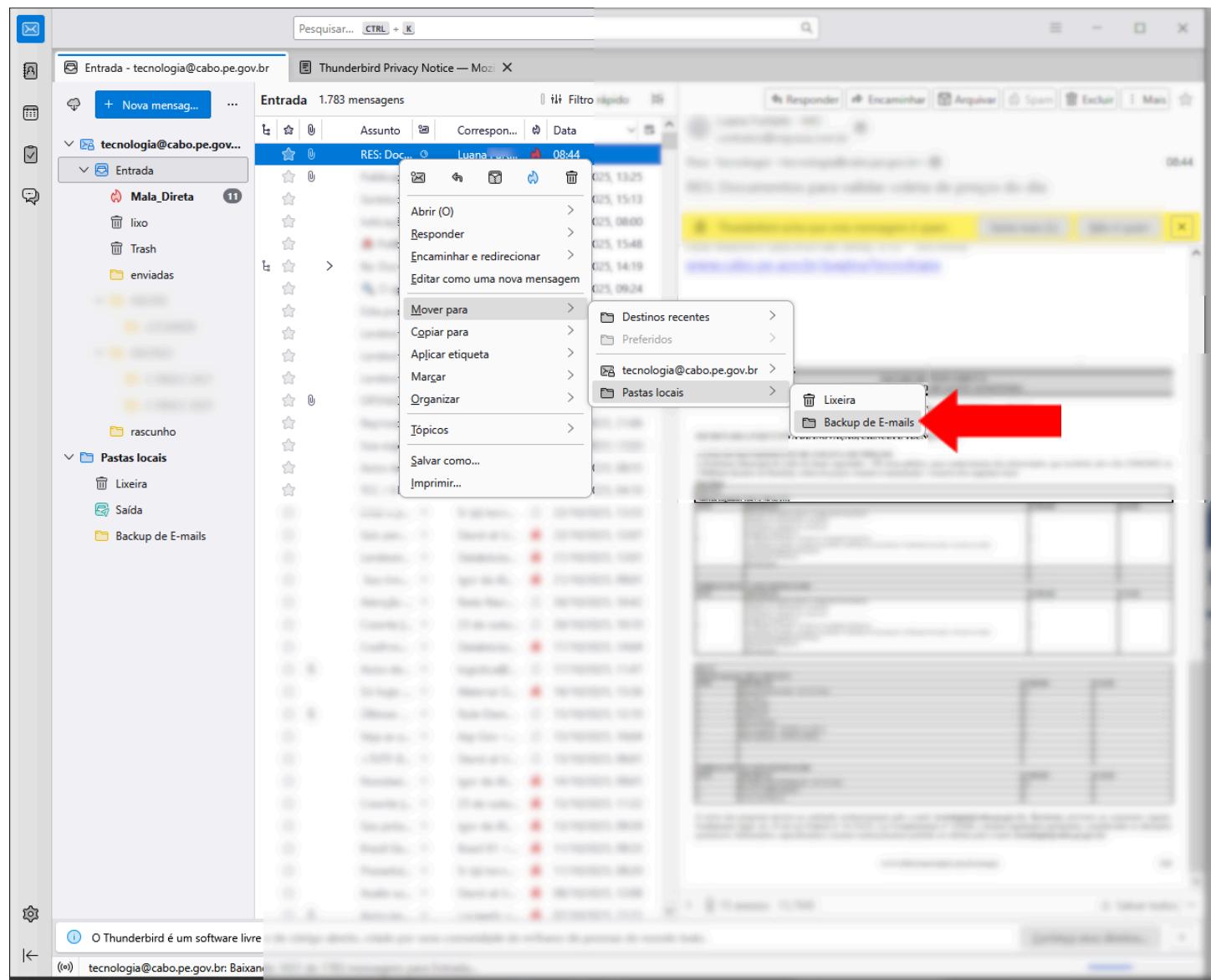
Dê um nome à pasta e clique no botão “Criar pasta”, como na imagem a seguir. Nesse caso, criamos uma pasta chamada “Backup de E-mails”.



Vamos agora mostrar como mover um e-mail (ou um conjunto de e-mails) para uma pasta local. Na imagem abaixo, observe que na pasta “Entrada” existe um e-mail selecionado (marcado em azul).

Nesse exemplo, clicamos com o botão direito do mouse sobre o e-mail que estava selecionado. Ao clicar, é exibido um menu com algumas opções como: responder, encaminhar, mover, copiar, etc.

Nesse caso, iremos mover para a pasta que acabamos de criar dentro da pasta local. Então, a sequência de cliques é: “Mover para” > “Pastas locais” > “Backup de E-mails”.



Exemplo de como mover um e-mail de uma pasta para outra

Observe que existe uma diferença entre “mover” e “copiar” um e-mail de uma pasta para outra. Ao mover um e-mail ele não mais existirá na pasta de origem. Caso você queira manter uma cópia nos dois locais, utilize a opção “copiar”.

Ao mover e-mails da sua conta para pastas locais, você acaba liberando esse espaço de utilização na nuvem. O tamanho padrão das contas institucionais da Prefeitura do Cabo é de 10GB (10 gigabytes).

É importante sempre observar o volume de utilização da sua conta. Sempre que ultrapassar os 80%, já providencie um backup para pastas locais.

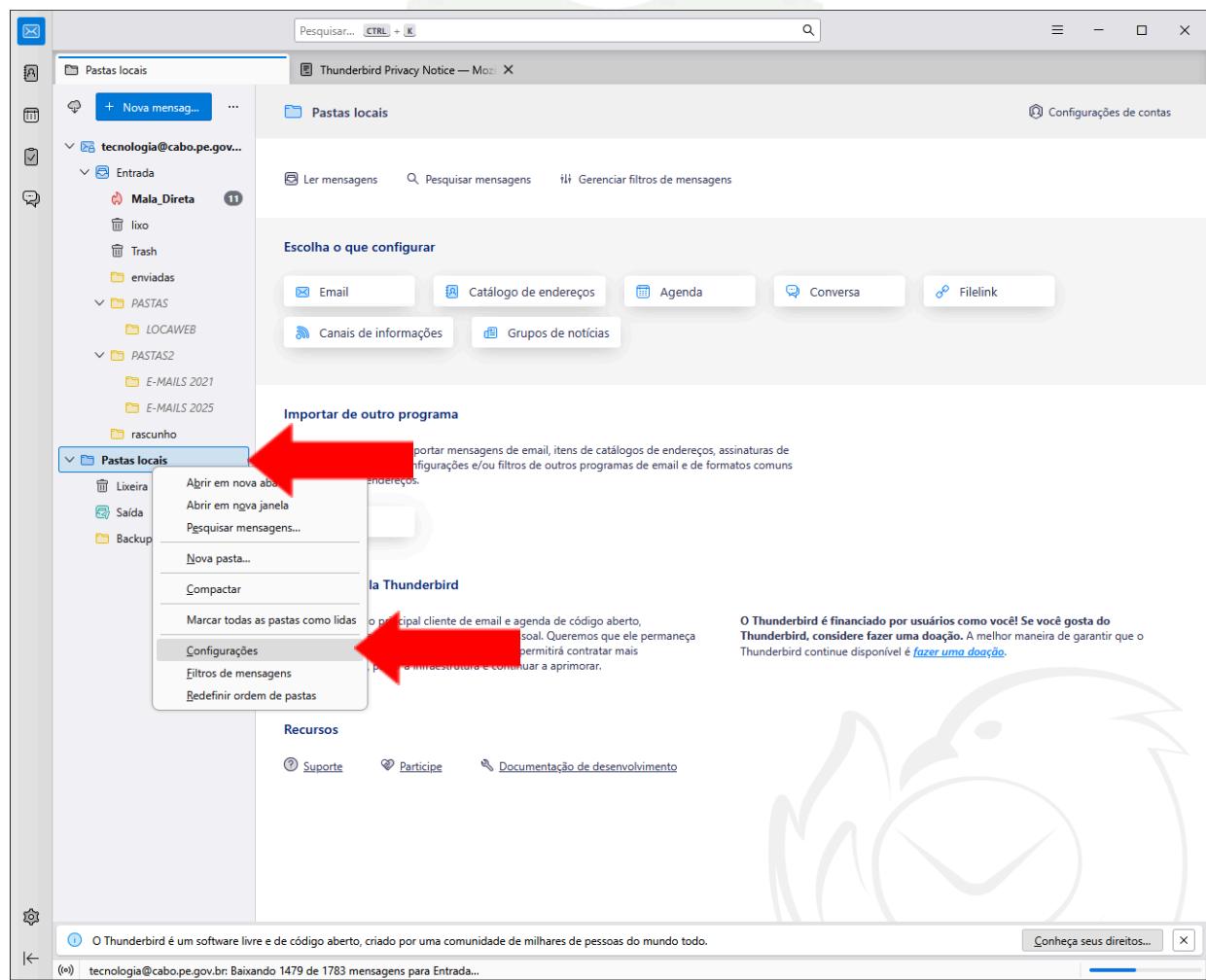
No próximo tópico, veremos como criar cópias de segurança das pastas locais.

## 4. BACKUP DAS PASTAS LOCAIS

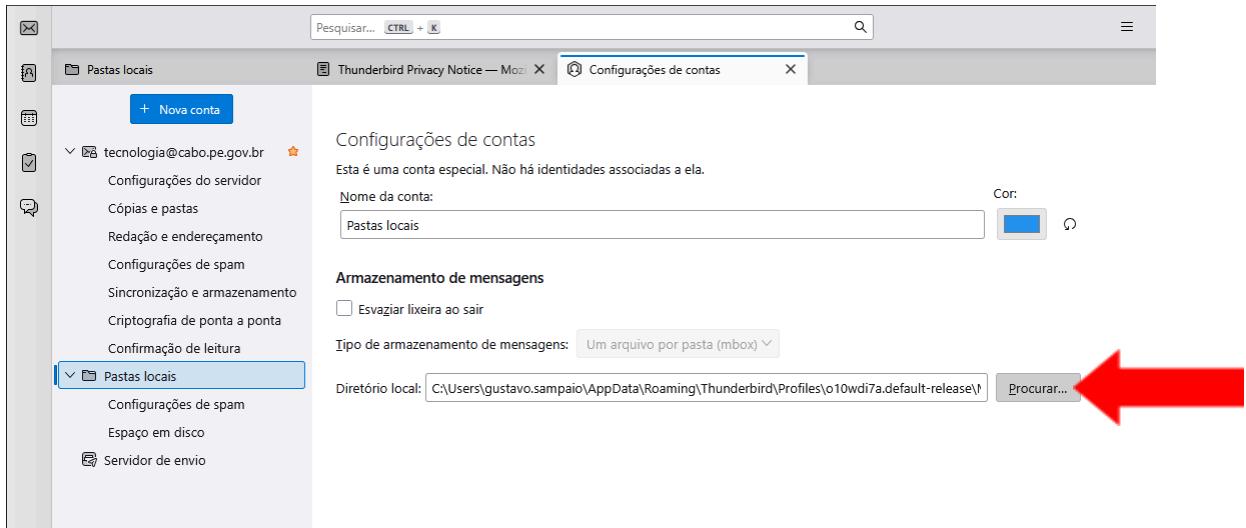
Reforçamos que ao mover os e-mails de uma pasta na sua conta de e-mail para uma pasta local no computador, eles passam a existir apenas na pasta local, não ficando mais disponíveis na “nuvem”.

Portanto, realizar backups rotineiros torna-se muito importante pois, caso aconteça algum problema com perda de dados do computador, seus arquivos estarão a salvo. Sugerimos o backup em um pendrive, um disco rígido externo ou mesmo em alguma pasta na nuvem (Google Drive, One Drive, etc.).

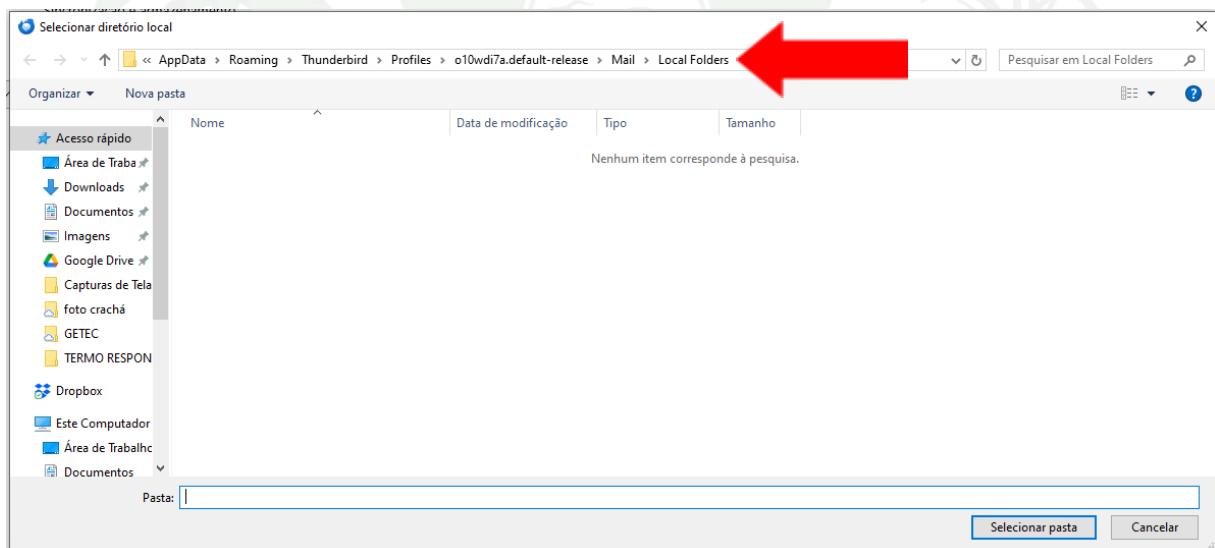
Antes de realizar o backup, precisamos localizar onde as pastas locais estão armazenadas no computador. Para isso, faça como na imagem a seguir: clique com o botão direito do mouse em “Pastas locais” e clique em “Configurações”.



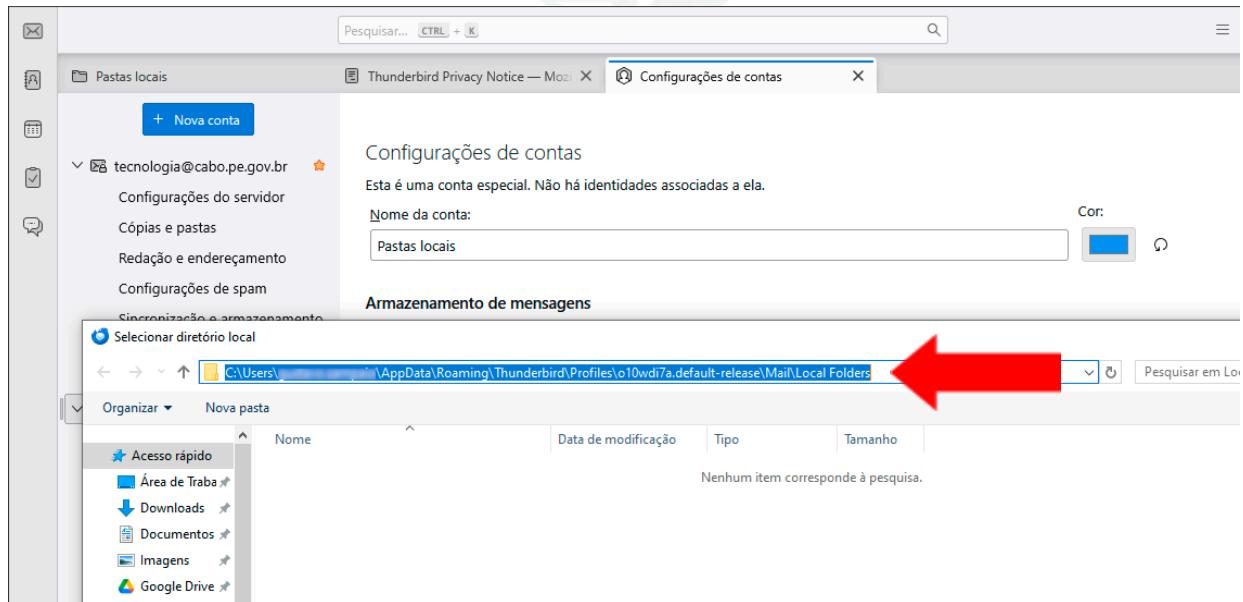
Na janela que surgir (imagem abaixo), clique no botão “Procurar”.



Será exibida uma janela que mostrará o caminho/diretório/pasta em seu computador onde estão armazenadas as pastas locais.



Ao clicar nesse “caminho”, como indicado pela seta vermelha na imagem abaixo, será exibido o endereço completo, marcado em azul. Selecione e copie todo esse “caminho”. A cópia pode ser feita clicando com o botão direito do mouse e clicando em “copiar” ou executando o comando “Ctrl+C” no teclado.



Abra o Windows Explorer (o navegador de arquivos do sistema operacional Windows) em seu computador. Na barra superior onde é exibido o “caminho” atual, cole o que foi copiado do Mozilla Thunderbird. Para colar, clique com o botão direito do mouse e depois clique em colar ou execute o comando “Ctrl+V”. Pressione a tecla “Enter” no teclado.

Assim como no exemplo da imagem a seguir, será exibida a pasta “Local Folders” (Pastas Locais). Todo o conteúdo dessa pasta pode ser copiado e colado em um pendrive, disco rígido externo, etc.

Local Folders

Arquivo Início Compartilhar Exibir

Arredondar em Local Folders

C:\Users\...\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\o10wdi7a.default-release\Mail\Local Folders

Nome Data de modificação Tipo Tamanho

Backup de E-mails	05/11/2025 12:25	Arquivo	0 KB
Backup de E-mails.msf	05/11/2025 12:26	Arquivo MSF	2 KB
msgFilterRules.dat	05/11/2025 12:22	Arquivo DAT	0 KB
Trash	05/11/2025 12:22	Arquivo	0 KB
Trash.msf	05/11/2025 12:28	Arquivo MSF	2 KB
Unsent Messages	05/11/2025 12:22	Arquivo	0 KB
Unsent Messages.msf	07/11/2025 09:46	Arquivo MSF	2 KB

Acesso rápido

- Área de Trabalho
- Downloads
- Documentos
- Imagens
- Google Drive (G):
- Meu Drive
- Dropbox
- Este Computador
  - Área de Trabalho
  - Documentos
  - Downloads
  - Imagens
  - Músicas
  - Objetos 3D
  - Vídeos
  - Disco Local (C:)
  - Google Drive (G:)

7 itens

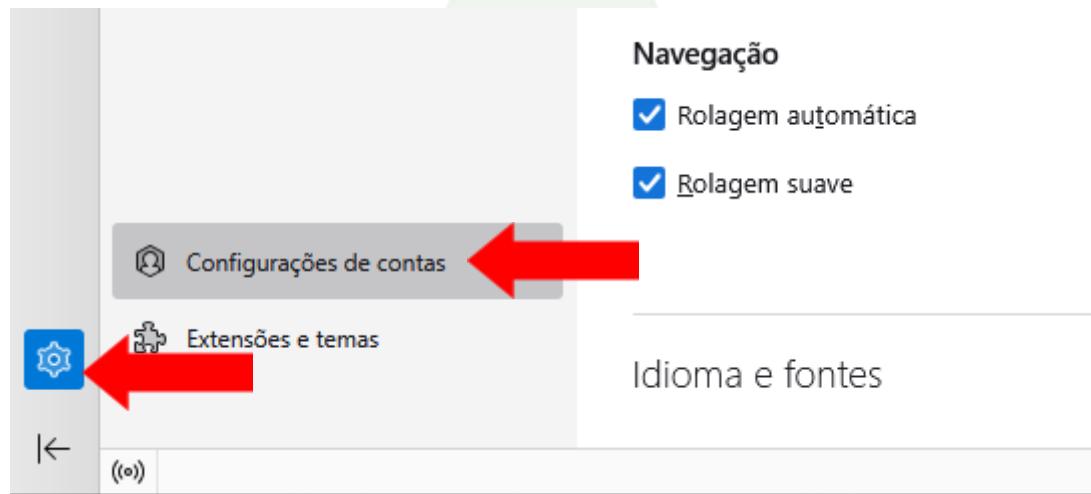
Exemplo da pasta “Local Folders” e o seu conteúdo



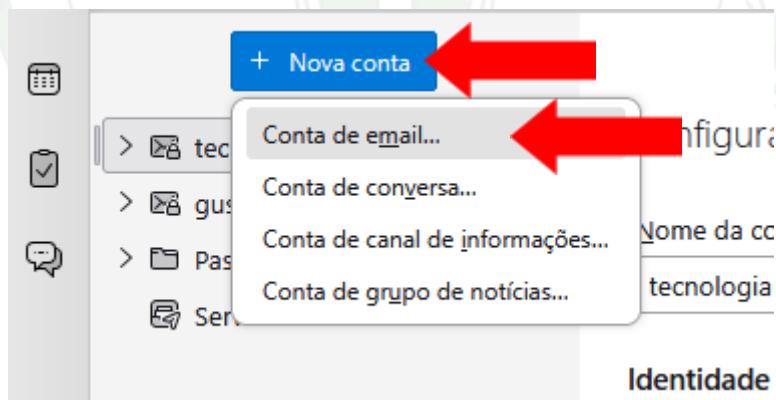
## 5. CONFIGURAÇÃO DA CONTA DE E-MAIL PARA QUEM JÁ UTILIZA O MOZILLA THUNDERBIRD COM OUTRAS CONTAS DE E-MAIL

No caso de você já ser um usuário do Mozilla Thunderbird e já ter outra conta de e-mail configurada, o procedimento é bem semelhante ao primeiro que foi apresentado aqui no ponto 2. Contudo, a apresentação das telas é um pouco diferente.

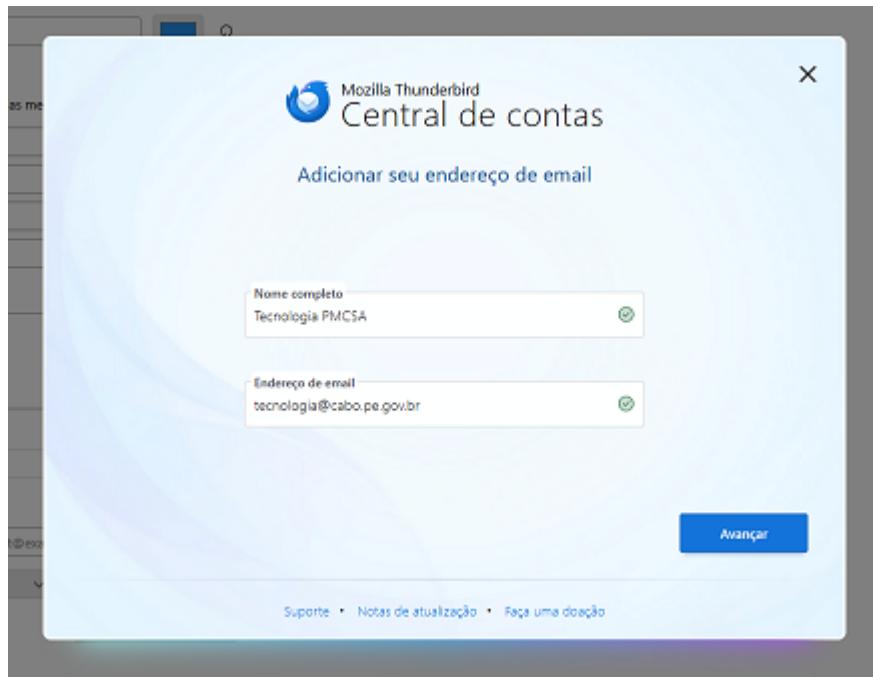
Primeiramente, clique no ícone da engrenagem no canto inferior esquerdo do aplicativo e depois clique em “Configurações de contas”, como indicado na imagem abaixo:



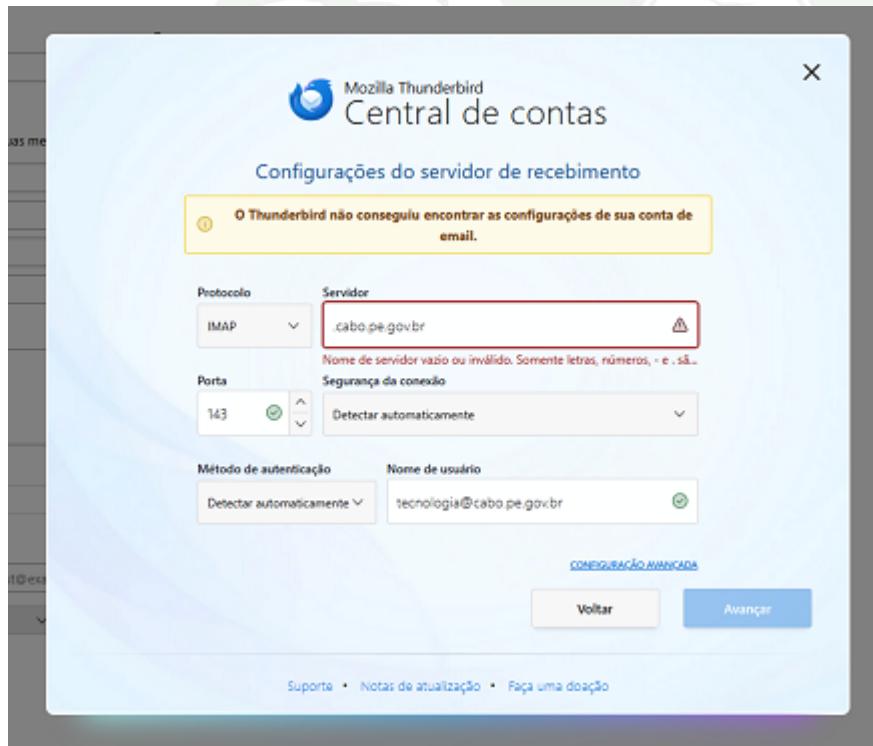
Na tela seguinte, clique em “Nova conta” e depois em “Conta de e-mail...”, como mostrado na imagem abaixo:



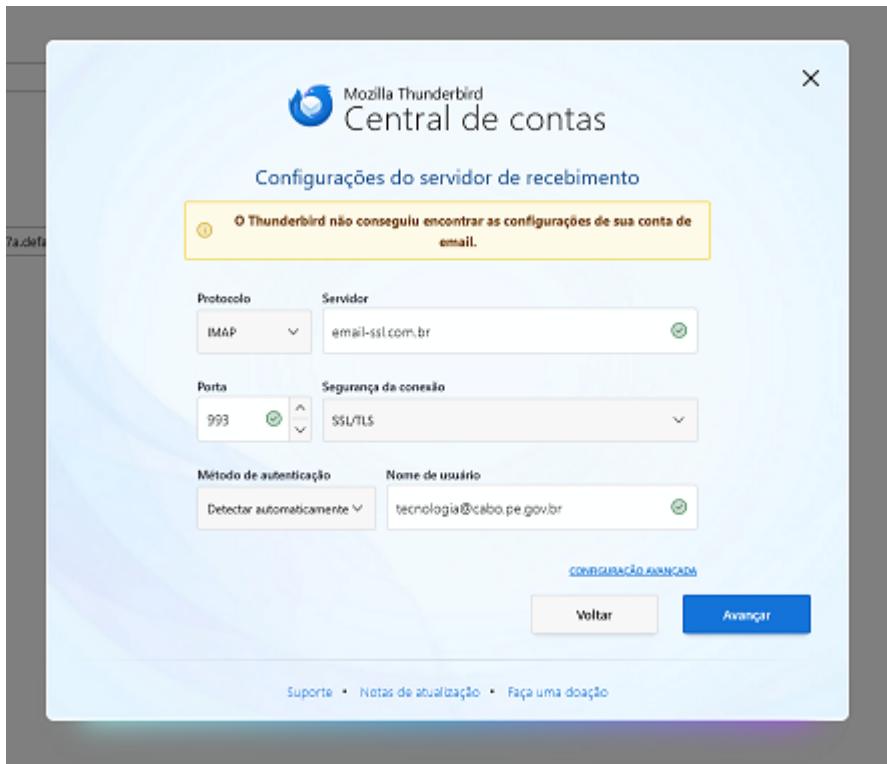
Siga o passo a passo das telas apresentadas a seguir para realizar a configuração...



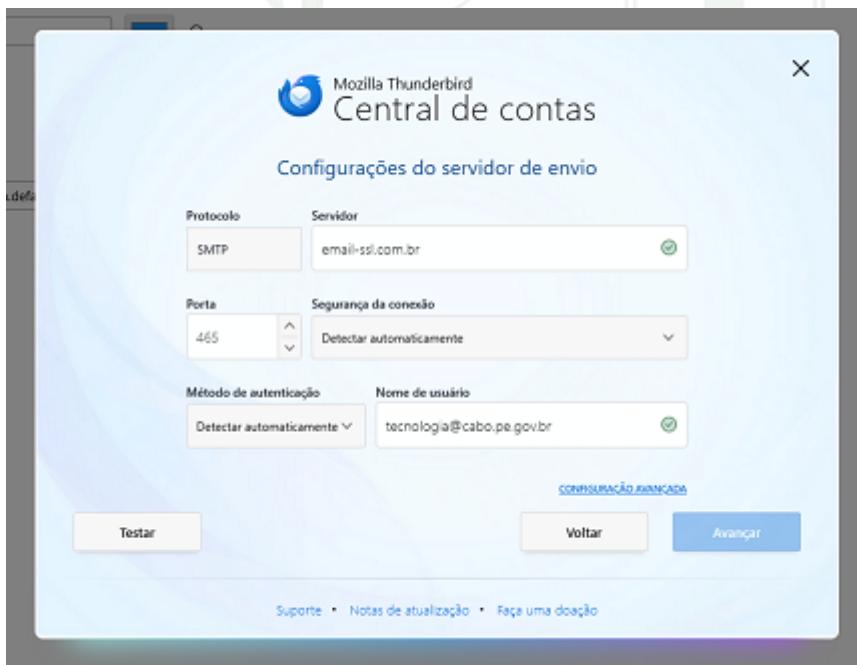
Tela 1: informe o nome que será exibido em sua conta de e-mail e o endereço de e-mail.



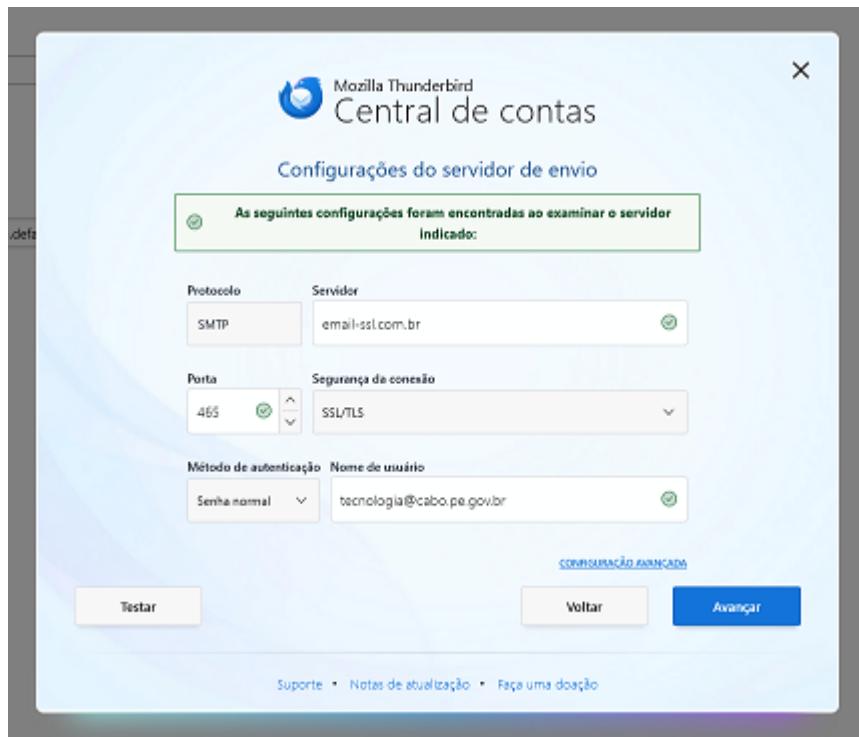
Tela 2: o aplicativo tenta fazer uma configuração automática mas, normalmente, não funciona. Então, é exibida uma mensagem de erro.



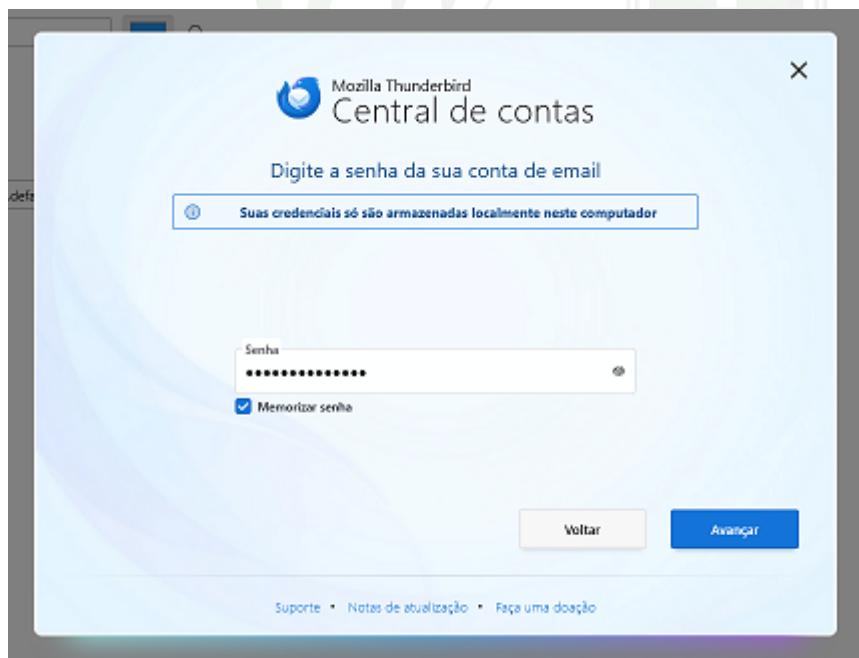
Tela 3: escolha o protocolo “IMAP”, preencha o servidor como “email-ssl.com.br”, a porta como “993” e a opção se segurança como “SSL/TLS”. Clique em “Avançar”.



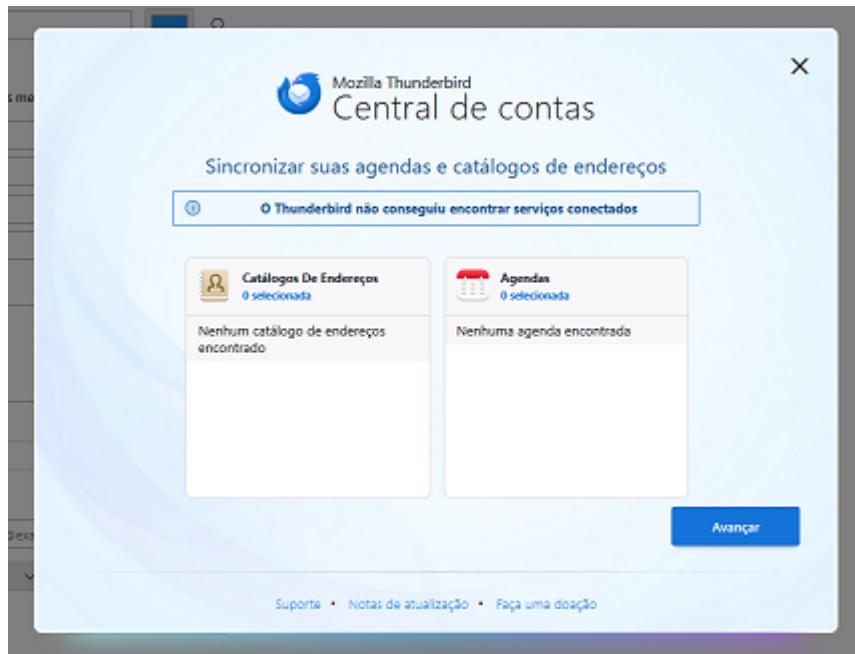
Tela 4: preencha o servidor como “email-ssl.com.br” e a porta como “465”. Clique em “Testar”.



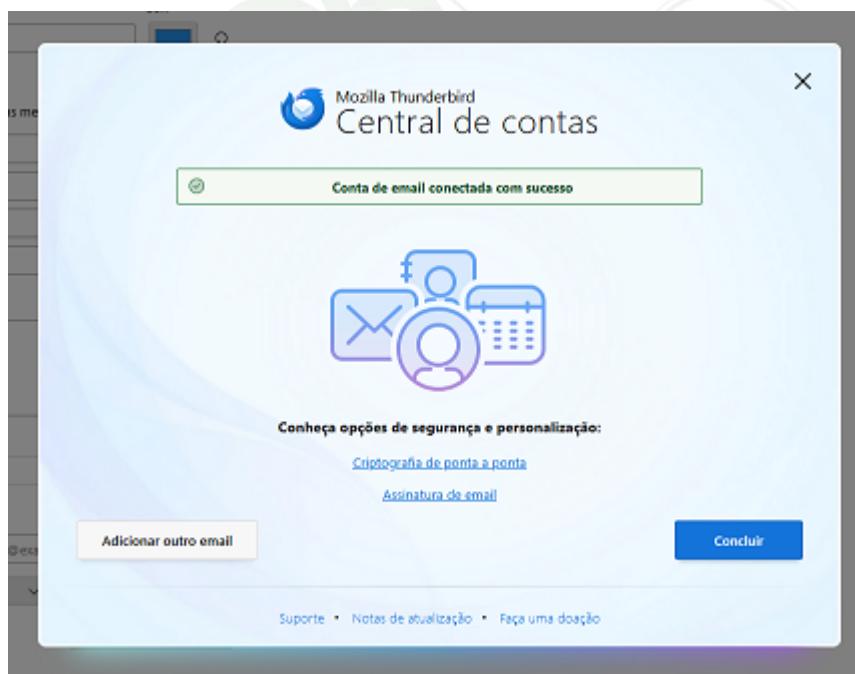
Tela 5: exibe o teste como bem sucedido, caso tenha dado tudo certo. Clique em “Avançar”.



Tela 6: informe a sua senha de acesso à conta de e-mail. Clique em “Avançar”.



Tela 7: são exibidas outras opções de configuração. Clique em “Avançar”.



Tela 8: última tela. Clique em “Concluir”.